

Vedtægt for privatinstitutionen Børnehaven og Vuggestuen Fjordbakken

§ 1

Forankring

Stk. 1.

Privatinstitutionen Børnehaven og vuggestuen Fjordbakken er hjemhørende i Holbæk Kommune. Børnehaven er beliggende Kalundborgvej 48 og vuggestuen er beliggende Kalundborgvej 210, 4300 Holbæk.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (Ldd)

§ 2

Formål

Stk. 1.

Institutionen er oprettet efter Dagtilbudslovens § 19 stk. 5 og drives som privatinstitution.

Institutionen modtager 140 børn i alderen 0 år til skolestart. Børnetallet fordeles, som udgangspunkt, med 53 vuggestuebørn og 87 børnehavebørn

Institutionen er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

Institutionen skal leve op til de, til enhver tid gældende krav og love der er på institutionsområdet.

Institutionens formål er, at være dagtilbud for børn i førskolealderen.

Institutionen står åben for alle. Institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Institutionen skal, i samarbejde med forældre og børn skabe et trygt og udviklende miljø, der støtter barnets udvikling. Gennem leg og aktiviteter skal der gives børnene mulighed for at fremme fantasien samt deres forståelse for mennesket, naturen og samfundet.

Gennem samværet med andre børn, unge og voksne skal barnets forståelse for samarbejde, hjælpsomhed og ansvarsfølelse fremmes.

§ 3

Valg til bestyrelsen

Stk. 1.

Institutionen ledes af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, samt en institutionsleder, der varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse. Desuden er det institutionens bestyrelse, der fastsætter de pædagogiske principper for institutionen.

Stk. 2

Bestyrelsen består af 7 medlemmer. Alle 7 medlemmer er forældre til børn i institutionen.

Der tilstræbes at der vælges 4 medlemmer fra børnehaven og 3 medlemmer fra vuggestuen.

1 medlem med særlig interesse for institutionen udpeges for en 2-årig periode.

Samtlige 7 medlemmer har stemmeret. Det ene medlem med særlig interesse for institutionen har ikke stemmeret.

Der deltager 1. medarbejder fra vuggestuen og 1. medarbejder fra børnehaven til bestyrelsesmøderne. Medarbejderne har ikke stemmeret i bestyrelsen. Lederen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Stk. 3

Forældrene vælges på et forældremøde for 2 år ad gangen, forskudt for hinanden, således at der i lige år vælges 2 medlem fra børnehaven og 1 medlem fra vuggestuen og i ulige år vælges 2 medlemmer fra børnehaven og 2 medlemmer fra vuggestuen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4

Valget afholdes 1 gang årligt inden udgangen af oktober måned. Valget bekendtgøres med minimum 14 dages varsel. Det påhviler den afgående bestyrelse at fastsætte og indkalde til valget.

Stk. 5

Hver familie har 1 stemme pr. barn i henholdsvis vuggestuen og børnehaven. Stemmeberettiget er de forældre, der har forældremyndighed over barnet. Der kan i særlige tilfælde tildeles andre stemmeret f.eks. plejeforældre.

Stk. 6

Valg til bestyrelsen foregår henholdsvis for vuggestuen og for børnehaven. Har forældre børn i både vuggestue og børnehave, er de stemmeberettiget begge steder. En forælder kan ikke vælges for både vuggestue og børnehave i samme valgperiode.

Stk. 7

Hvis et forældrevalgt medlem ikke længere har børn indskrevet i institutionen, fortsætter medlemmet til det førstkommende valg til bestyrelsen, hvorefter nyvalg finder sted. Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 8

Medarbejderne vælges på et personalemøde blandt det fastansatte personale for en 2-årig periode. Medarbejderne vælges forskudt for hinanden således at der i lige år vælges en for vuggestuen og i ulige år vælges en for børnehaven.

Desuden vælges der 1 suppleant for hver af institutionerne.

Suppleanterne deltager ikke i bestyrelsens møder.

Medarbejderen udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, når pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Derefter indtræder suppleanten for den resterende del af valgperioden.

Lederen kan ikke være medarbejderrepræsentant.

Stk. 9

På det førstkommende møde efter valg til bestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig med en formand og en næstformand.

§ 4

Bestyrelsens ansvar og kompetence

Stk. 1

Der afholdes mindst 4 møder årligt.

Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker ved formandens foranledning med mindst 14 dages varsel og vedlagt dagsorden for mødet.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal være skriftlig.

Stk. 3

Over møderne føres referat, der underskrives af de til mødet fremmødte medlemmer.

Stk. 4

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 5

Hvor ikke andet er bestemt af vedtægten, sker afgørelser ved almindelig flertalsbeslutninger.

Stk. 6

Beslutninger vedrørende institutionens formue og vedtægtsændringer kræver tilslutning fra et kvalificeret flertal af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 7

Bestyrelsen ansætter og afskediger lederen. Ansættelse af øvrige personaler kan delegeres til den daglige leder.

Afskedigelse af øvrige medarbejdere skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 8

Indgåelse og ophævelser af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Indgåelse og ophævelser af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 5

Tavshedspligt

Stk. 1

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til, at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

Stk. 2

Det er bestyrelsens opgave, at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til nærværende.

§ 6 Økonomi

Stk. 1

Institutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2

Institutionens regnskab varetages af Landsorganisationen Danske Daginstitutioner.

Stk. 3

Eventuelt overskud skal anvendes til udviklingsmål i institutionen.

§ 7 Lederens ansvar og kompetence

Stk. 1

Lederen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af institutionen.

Stk. 2

Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan. Læreplanen skal også indeholde børnemiljøvurderingen.

Lederen skal inddrage bestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgning af den pædagogiske læreplan.

Læreplanen godkendes af Holbæk Kommune.

Stk. 3

Lederen er ansvarlig for, at børn der vurderes at have brug for sprogstimulering, bliver tilbudt dette.

§ 8 Personaleforhold

Stk. 1

Leder og souschef i institutionen skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger som minimum Holbæk Kommunes anbefaling. Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/ jobtræning.

Stk. 2

Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomst mellem Landsorganisationen Danske Daginstitutioner og de faglige organisationer.

Stk. 3

Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser og Børneattest. Ved ansættelse af ledelsespersoner indhentes desuden straffeattest.

Stk. 4

Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelsen.

§ 9 Åbningstid

Stk. 1

Institutionen har åbent alle hverdage fra kl. 6.20 – kl. 17.00. Fredag dog fra kl. 6.20 – kl. 16.30.

Bestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.

Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Stk. 2

Bestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage i institutionen. Institutionen har pasningsforpligtigelse, hvis der er behov herfor. Undtaget er dog 5. juni og 24. december.

§ 10

Optagelse i institutionen

Stk. 1

Institutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Ventelisten står åben for alle, også børn med særlige behov.

Stk. 2

Ved henvendelse til institutionen udleveres skema til indmelding. Optagelse i institutionen sker på baggrund af venteliste anciennitet. Dog vil søskende nyde fortrin, hvis de har alderen til at få anvist en plads på det givne tidspunkt.

§ 11

Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1

Forældrene kan opsigse pladsen skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. i måneden.

Stk. 2

Opsigelse fra institutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med 1 måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget en rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

§ 12

Forældrebetaling

Stk. 1

Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse. Ændring af forældrebetalingen varetages af bestyrelsen og varsles den samlede forældregruppe med 1 måned.

Stk. 2

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gælden for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af institutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 3

Institutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen.

§ 13

Tilsyn

Stk. 1

Kommunen fører tilsyn med institutionen efter de retningslinjer der fremgår af godkendelseskriterierne.

§ 14

Hæftelse

Stk. 1

Institutionen er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning. Institutionen hæfter selv for de aftaler m.v. den har indgået, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 15

Stk. 1

Beslutning om opløsning af institutionen tages af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning i bestyrelsen, anvendes til tilsvarende pædagogiske, socialt og sundhedsmæssigt formål i Holbæk Kommune.

Holbæk den _____

For bestyrelsen: